



komba
gewerkschaft

„meine komba - App“

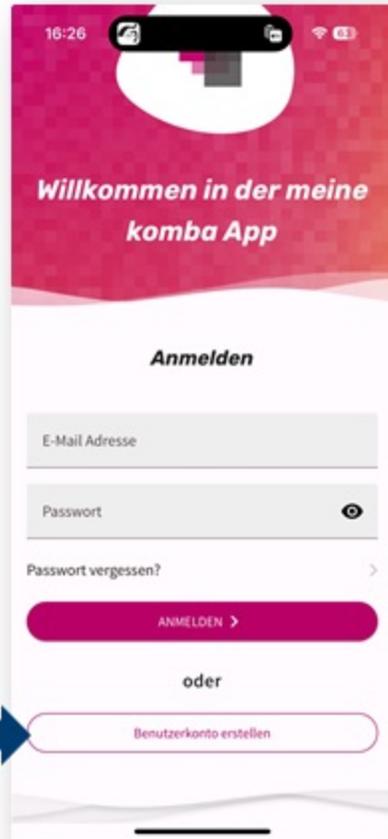
Der digitale Streik- /Aktionsgeld- ausweis

1

***Registrierung &
Anmeldung***

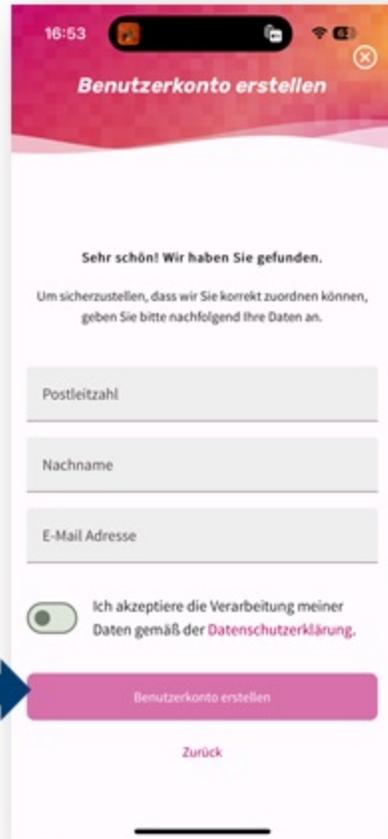
Registrierung & Anmeldung

- Laden Sie die App aus dem Apple App-Store oder dem Google Play Store herunter. Suchen Sie dazu nach „meine komba“ oder scannen Sie den QR-Code rechts.
- Vor der ersten Anmeldung müssen Sie sich einmalig registrieren.
- Klicken Sie hierzu auf „Benutzerkonto erstellen“.



Registrierung & Anmeldung

- Wählen Sie das Bundesland in dem Sie Mitglied sind.
- Geben Sie Ihre Mitgliedsnummer ein. (Alternativ können Sie diese mit Ihrem Vornamen, Ihrem Nachnamen, Ihrer PLZ und Ihrem Geburtsdatum suchen.)
- Geben Sie Ihre PLZ, Ihren Nachnamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung.
- Klicken Sie „Benutzerkonto erstellen“



16:53

Benutzerkonto erstellen

Sehr schön! Wir haben Sie gefunden.

Um sicherzustellen, dass wir Sie korrekt zuordnen können, geben Sie bitte nachfolgend Ihre Daten an.

Postleitzahl

Nachname

E-Mail Adresse

Ich akzeptiere die Verarbeitung meiner Daten gemäß der [Datenschutzerklärung](#).

Benutzerkonto erstellen

Zurück

A blue arrow points to the 'Benutzerkonto erstellen' button.

Registrierung & Anmeldung



- Sie erhalten eine Bestätigung via E-Mail.
- Öffnen Sie diese E-Mail auf Ihrem Handy und klicken Sie auf „Registrierung bestätigen“.
- Die „meine komba“-App öffnet sich und Sie können sich ein Passwort vergeben.
- Der einmalige Registrierungsprozess ist dann abgeschlossen und Sie können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

2

***Streik-
/Aktionsausweis
anlegen***

Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Um einen Streik-/Aktionsausweis anzulegen, klicken Sie im Menü auf „mehr“ und dann unter „Streik- & Aktionsausweis“ auf „ANSEHEN“



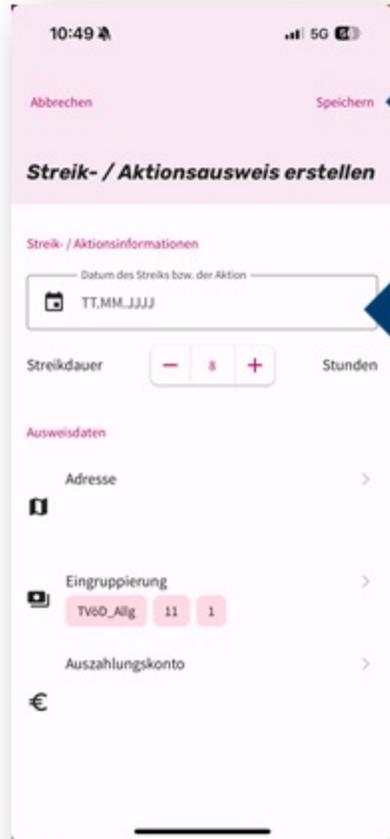


Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Klicken Sie auf „+“ um einen neuen Streik-/Aktionsausweis anzulegen
- Wenn Sie erstmals einen Streik-/Aktionsausweis anlegen, bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Wählen Sie das Datum des Streiks bzw. der Aktion.
- Prüfen Sie die Angaben zur Ihrer Adresse, Eingruppierung und dem Auszahlkonto. Ändern Sie diese Angaben wenn nötig.
- Klicken Sie „Speichern“



10:49 5G

Abbrechen Speichern

Streik- / Aktionsausweis erstellen

Streik- / Aktionsinformationen

Datum des Streiks bzw. der Aktion
TT.MM.JJJJ

Streikdauer - * + Stunden

Ausweisdaten

Adresse >

Eingruppierung >
TV00_Allg 11 1

Auszahlungskonto >
€

1.

3.

2.



Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Ihr Streik-/Aktionsausweis wird Ihnen nun als „Zu erfassen“ angezeigt.
- Klicken Sie auf den Streik-/Aktionsausweis damit dieser sich öffnet.

Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Zeigen Sie den Streik-/Aktionsausweis Ihrer örtlichen Streikleitung und lassen Sie den QR-Code scannen um Ihre Teilnahme zu bestätigen.



10:50 5G

Streik-/Aktionsausweis
am 11. Dezember 2024

Bitte lassen Sie den Streikausweis vor Ort
von der Streikleitung erfassen und
bestätigen.

Teilnahmedauer
8 Stunden

Name und Vorname

Anschrift

Auszahlungskonto
endet auf 9288



Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Nach der Bestätigung durch die örtliche Streikleitung wird der Streik-/Aktionsausweis unter „Erfasst“ gelistet.
- Erfasste Streik-/Aktionsausweise werden zeitnah von der Landesgeschäftsstelle bearbeitet. Sobald das Streik-/Aktionsgeld überwiesen wurde, wird der Streik-/Aktionsausweis unter „Abgerechnet“ gelistet.

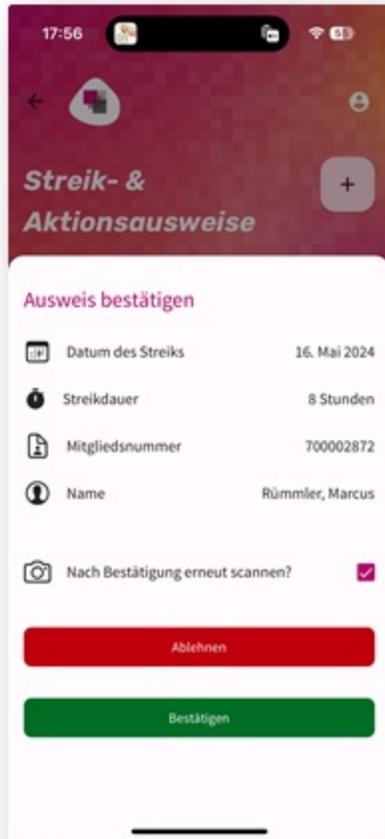
3

***Streik-
/Aktionsausweise
freigeben***



Streik-/Aktionsausweise freigeben

- Als örtliche Streikleitung sehen Sie zusätzlich einen Button um Streik-/Aktionsausweis zu erfassen und zu bestätigen bzw. abzulehnen.
- Durch einen Klick auf diesen Button gelangen Sie in den Scan-Modus.
- Positionieren Sie dann die Kamera Ihres Mobiltelefons über dem QR-Code des Streik-/Aktionsausweis und warten Sie, bis dieser erkannt wurde. (Hinweis: Durch klicken auf „X“ können Sie den Scan-Modus wieder verlassen.)



Streik-/Aktionsausweise freigeben

- Prüfen Sie die angezeigten Angaben und klicken Sie anschließend auf „Bestätigen“ oder „Ablehnen“. (Hinweis: ein versehentlich abgelehnter Streik-/Aktionsausweis kann nicht erneut gescannt werden. In diesem Fall muss das Mitglied den Streik-/Aktionsausweis erneut erstellen.)
- Wenn Sie die Checkbox bei „Nach Bestätigung erneut scannen?“ aktiviert haben, gelangen Sie im Anschluss direkt wieder in den Scan-Modus. Haben Sie die Checkbox deaktiviert, gelangen Sie nach dem Scan einen Streik-/Aktionsausweis zurück zur Übersicht Ihrer Streik-/Aktionsausweis.



komba
gewerkschaft

***Sie haben noch Fragen? Dann
kontaktieren Sie uns gern:***

komba gewerkschaft
Bundesgeschäftsstelle
Friedrichstr. 169
10117 Berlin

Tel.: 030 509 32 49-0
Fax: 030 509 32 49-99
Mail: bund@komba.de